Documento de implementación

Cursos psicoeducativos

Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

Proyecto PIDE

2025

Introducción

Los cursos psicoeducativos implementados tienen como objetivo fortalecer el bienestar emocional, la salud mental y las habilidades psicosociales de los estudiantes, mediante estrategias educativas adaptadas tanto a contextos presenciales como virtuales.

1. **Objetivos:**
    - Promover la salud mental comunitaria a través de la educación psicoemocional.
    - Facilitar herramientas prácticas para la gestión emocional y el autocuidado.
    - Ampliar el alcance mediante la virtualización progresiva de las temáticas.
2. **Reporte de participantes**

    Se anexa el Excel en el que se encuentra el reporte de los participantes hasta el momento de los cursos psicoeducativos, los cuales han sido promocionados y se han difundido las piezas publicitarias realizadas.

    En el apartado de anexos, se reportan las asistencias a los talleres implementados en modalidad virtual y presencial en el mes de noviembre.
3. **Talleres implementados en modalidad virtual y presencial en el mes de noviembre**

- **Taller 1:** “hablar para conectar”.

    Objetivo: Fortalecer en los estudiantes la capacidad de identificar, analizar y resolver problemas de manera efectiva, aplicando estrategias cognitivas y emocionales que promuevan soluciones constructivas y realistas.

Modalidad: presencial.

Dirigido a: toda la comunidad educativa.

Temáticas: habilidad blanda: resolución de problemas.

Descripción de la actividad:

Apertura: El encuentro inició con la presentación del proyecto PIDE, haciendo claridad de cada uno de sus componentes (auxilios de alimentación y transporte) y el enfoque psicoeducativo y de orientación socio-ocupacional.

Posteriormente, se realizó introducción a la temática “resolución de problemas” a través de preguntas orientadoras se exploraron los conocimientos previos de los participantes.

Desarrollo:

Contenidos tratados:

- **¿Qué es un problema?**

  Se realizó una explicación breve, sobre el concepto de “problema”. Se destacó que todo problema implica un reto cognitivo y emocional. Además, de que la forma de abordar el problema influye directamente en el resultado final y en las relaciones interpersonales. Se clasificaron los tipos de problemas más comunes.

- **Reacciones comunes frente a un problema**

  Se analizaron las reacciones típicas que las personas adoptan frente a los conflictos, entre ellas: la evitación, la impulsividad y el afrontamiento activo.

Se enfatizó la importancia de reconocer las emociones y regular las respuestas impulsivas, ya que estas pueden agravar el conflicto en lugar de resolverlo.

- **Modelo en 5 pasos para resolver problemas**

  Se presentó un modelo estructurado de cinco pasos, que facilita el proceso de resolución de conflictos de manera lógica y ordenada: identificación del problema, análisis de causas y consecuencias, generación de alternativas, evaluación de opciones, selección y puesta en marcha.

- **Habilidades asociadas**

  Para aplicar eficazmente el modelo, se subrayó la importancia de desarrollar las siguientes habilidades personales y sociales: la creatividad, la regulación emocional, la toma de decisiones y el pensamiento crítico.

  Actividad: Se presentó a manera de dinámica un ejemplo de situación académica, en la que se debía utilizar el modelo de 5 pasos para resolver la situación y aplicar los conocimientos previos.

Cierre: al finalizar, se realizó una revisión de conocimientos adquiridos, se brindó un espacio para aclarar dudas. Y se realizó la encuesta de satisfacción.

- **Taller 2:** “mis emociones también cuentan”.

  Objetivo: Fortalecer la resiliencia en los estudiantes a través del reconocimiento, validación y gestión de las emociones.

  Modalidad: presencial.

  Dirigido a: toda la comunidad educativa.

Temáticas: resiliencia.

Descripción de la actividad:

Apertura: El encuentro inició con la presentación del proyecto PIDE, destacando sus componentes de apoyo institucional (auxilios de alimentación y transporte) y el enfoque psicoeducativo del proyecto.

Posteriormente, se introdujo el tema central de la sesión: la resiliencia y la autorregulación emocional. A través de preguntas generadoras se exploraron los conocimientos previos de los participantes, favoreciendo la activación cognitiva y la participación activa. Se definió el concepto de resiliencia y se analizaron sus características fundamentales desde un enfoque psicológico.

Desarrollo:

Contenidos tratados y actividades:

- Emociones como aliadas:

  Se abordó la importancia del reconocimiento y aceptación de las emociones como primer paso hacia la resiliencia emocional. Se discutió cómo la comprensión de las propias experiencias afectivas facilita la expresión emocional adaptativa y la construcción de redes de apoyo funcionales.

- Estrategias resilientes

  Se promovió la reflexión sobre las fortalezas personales y la autoconfianza como recursos internos para afrontar la adversidad. Se enfatizó el rol del apoyo social (familia, pares y docentes) en el fortalecimiento de la capacidad

de afrontamiento. Asimismo, se trabajó la búsqueda activa de soluciones ante dificultades cotidianas.

- Autorregulación emocional

  Se presentó el concepto de autorregulación emocional como la habilidad para gestionar impulsos y modular respuestas emocionales. Se enseñaron estrategias específicas:

  Respiración consciente, destacando su efecto calmante sobre el sistema nervioso.

  Tiempo fuera, como técnica de pausa para prevenir reacciones impulsivas.

- Técnicas de autocuidado

  Se socializaron prácticas de autocuidado orientadas al bienestar integral, tales como el uso del diario emocional, el mantenimiento de hábitos saludables de sueño, alimentación y ejercicio, y la práctica de atención plena (mindfulness) para favorecer la conexión con el momento presente y reducir la sobreexposición digital.

- Aplicaciones prácticas

  Se discutieron ejemplos de aplicación de las estrategias anteriores en contextos cotidianos, como la toma de decisiones, el trabajo en equipo y la resolución de conflictos, favoreciendo la transferencia de lo aprendido a situaciones reales.

Cierre: Se realizó una retroalimentación grupal orientada a consolidar los aprendizajes adquiridos. Se resolvieron inquietudes. Finalmente, se aplicó una

encuesta de satisfacción para valorar la percepción de utilidad y la calidad del espacio.

- **Taller 3:** “Lo que siento, lo que vivo”

  Objetivo: Brindar a los estudiantes herramientas prácticas para reconocer, comprender y gestionar el estrés de manera saludable, favoreciendo el equilibrio emocional y académico.

  Modalidad: virtual.

  Dirigido a: toda la comunidad educativa.

  Temáticas: reconocimiento y gestión del estrés (adaptación a la vida académica).

  Descripción de la actividad:

  Apertura: inició con la presentación del proyecto PIDE, haciendo claridad de cada uno de sus componentes (auxilios de alimentación y transporte) y el enfoque psicoeducativo y de orientación socio-ocupacional.

  Posteriormente, se indicó la importancia y justificación de la temática “gestión del estrés”.

  Desarrollo:

  Contenidos tratados:

  - **¿Qué es el estrés?**

    Se brindó una definición sobre el estrés, clasificando los tipos de estrés que se pueden presentar, entre eustrés y distrés y cómo actúan ambos en el cuerpo, con el fin de generar conciencia de los mismos.

- **Fuentes de estrés**

  Se identificaron las principales fuentes o causas del estrés, clasificadas en diferentes ámbitos: académicos, financieros, sociales, personales. Resaltando los más comunes en cada una de sus clasificaciones.

- **Manifestaciones del estrés**

  Se explicó que el estrés se manifiesta de diferentes formas y que es importante reconocer sus señales para actuar a tiempo. Las manifestaciones se agrupan en cuatro niveles: físicas, cognitivas, emocionales, conductuales.

- **Técnicas de gestión del estrés**

  Se presentaron diversas técnicas y estrategias para gestionar el estrés de forma saludable, enfocadas en prevenir su aparición o reducir sus efectos: respiración profunda, pausas activas, atención plena, ejercicio físico regular.

  Actividad: se les indicó a los estudiantes realizar un ejercicio breve de respiración para utilizar como ejemplo, y se abrió el espacio para que los estudiantes realizaran el comentario de cómo se sintieron.

- **Gestión del tiempo:**

  Una de las temáticas centrales fue la relación entre la gestión del tiempo y el estrés. La falta de organización y planificación fue identificada como una de las principales causas de tensión en la vida diaria. Se indicaron algunas estrategias para la gestión del tiempo, como priorización de actividades y organización semanal.

Cierre: se realizó una retroalimentación grupal orientada a consolidar los aprendizajes adquiridos. Se resolvieron inquietudes. Por último, se aplicó una encuesta de satisfacción para identificar recepción de la información, la percepción de utilidad y la calidad del espacio.

- **Taller 4:** “cuando las cosas no salen como esperas”.

  Objetivo: Fortalecer en los estudiantes la capacidad de reconocer y gestionar la frustración de manera saludable, favoreciendo la resiliencia, la autorregulación emocional y la toma de decisiones constructivas.

  Modalidad: presencial.

  Dirigido a: toda la comunidad educativa.

  Temáticas: tolerancia a la frustración (adaptación a la vida académica).

  Descripción de la actividad:

  Apertura: inició con la presentación del proyecto PIDE, haciendo claridad de cada uno de sus componentes (auxilios de alimentación y transporte) y el enfoque psicoeducativo y de orientación socio-ocupacional.

  Posteriormente, se indicó la importancia de reconocer las emociones, específicamente la frustración como un sentir esencial.

  Desarrollo:

  Contenidos tratados:

  - **Concepto de frustración**

    Durante el espacio se definió la frustración como una respuesta emocional que aparece cuando una persona no logra satisfacer un deseo, alcanzar un

objetivo o cumplir una expectativa. Esto permitió darle un sentido a la emoción que puede aparecer de diferentes formas.

- **Emociones asociadas**

  Se explicó que la frustración suele ir acompañada de un conjunto de emociones secundarias que pueden intensificar la respuesta emocional si no se gestionan adecuadamente. Entre las más comunes se identificaron la tristeza, la ansiedad y la ira.

- **Señales de activación**

  Las señales de activación son las manifestaciones físicas, cognitivas y conductuales que indican que se está experimentando frustración. Se agruparon en dos categorías: fisiológicas y psicológicas.

- **Técnicas:** se enseñaron y practicaron diversas técnicas para manejar la frustración, orientadas a mejorar el autocontrol emocional y promover una actitud más adaptativa, por ejemplo, la respiración, la pausa activa y la concentración en el presente, partiendo del concepto de autorregulación emocional.

  Actividad: Se les pidió a los estudiantes que compartieran algunas de las técnicas que les funcionaran mejor y compartieran un poco sobre cada una de ellas.

Cierre: se realizó una retroalimentación grupal orientada a consolidar los aprendizajes adquiridos. Se resolvieron inquietudes. Por último, se aplicó una

encuesta de satisfacción para identificar recepción de la información, la percepción de utilidad y la calidad del espacio.

- **Taller 5:** “gestionando mi tiempo”.

  Objetivo: Fortalecer en los estudiantes habilidades de gestión del tiempo que les permitan equilibrar de manera saludable sus responsabilidades académicas, laborales y personales.

  Modalidad: presencial.

  Dirigido a: toda la comunidad educativa.

  Temáticas: gestión del tiempo (adaptación a la vida académica).

  Descripción de la actividad:

  Apertura: inició con la presentación del proyecto PIDE, haciendo claridad de cada uno de sus componentes (auxilios de alimentación y transporte) y el enfoque psicoeducativo y de orientación socio-ocupacional.

  Posteriormente, se realizó una pregunta orientadora para dar introducción y justificación a la temática “gestión del tiempo”.

  Desarrollo:

  Contenidos tratados:

  - **¿Qué es la gestión del tiempo?**

    Se definió la gestión del tiempo como el conjunto de habilidades, técnicas y herramientas utilizadas para aprovechar de manera eficiente el tiempo disponible, priorizando tareas y organizando actividades de acuerdo con su

importancia y urgencia. Destacando los factores que son importantes para gestionar el tiempo, como la percepción y la planificación.

- **Relación entre tiempo, estrés y rendimiento académico**

  En esta parte se analizó la interconexión entre la gestión del tiempo, los niveles de estrés y el rendimiento académico o laboral.

  Se explicó que una mala organización del tiempo genera acumulación de tareas, sensación de agobio, ansiedad y menor capacidad de concentración.

  El estrés académico fue abordado como una respuesta natural ante las demandas de estudio, pero se resaltó que su intensidad podría relacionarse a su vez con la gestión del tiempo y de las estrategias personales de afrontamiento. Se brindaron algunos casos comunes.

- **Herramientas prácticas**

  Se incluyó la presentación de diversas herramientas y métodos útiles para la gestión eficaz del tiempo, entre ellos:

  Matriz de Eisenhower: para distinguir entre tareas urgentes e importantes y priorizar adecuadamente.

  Técnica Pomodoro: consiste en trabajar en bloques de 25 minutos con pausas breves, para mantener la concentración.

  Agenda o planificador semanal: permite visualizar las tareas y compromisos, estableciendo plazos realistas. Además, la presentación de apps que también permite realizarlo.

Actividad: se les indicó a los estudiantes que intentaran calcular 1 minuto de forma mental, con el objetivo de generar una conciencia sobre la percepción del tiempo y cómo esto influye en la gestión del mismo.

- **Estrategias de autocuidado y motivación para la permanencia escolar**

  Se abordó la importancia del autocuidado y la motivación como pilares complementarios de la gestión del tiempo, como lo son los hábitos de vida saludables, las metas alcanzables y realistas, el apoyo entre pares.

Cierre: se realizó una retroalimentación grupal orientada a consolidar los aprendizajes adquiridos. Se resolvieron inquietudes. Por último, se aplicó una encuesta de satisfacción para identificar recepción de la información, la percepción de utilidad y la calidad del espacio.

4. **Balance de evaluación, aciertos y proyecciones**

Los tres cursos desarrollados, centrados en gestión del tiempo, habilidades socioemocionales y autorregulación, y adaptación a la vida académica, reflejan una experiencia formativa altamente positiva, tanto en los niveles de aprendizaje como en la satisfacción de los participantes.

Teniendo en cuenta que los procesos psicoeducativos merecen espacios de manera sincrónica y presencial, se realizaron a su vez, talleres con temáticas afines para que todos los estudiantes pudieran participar, por lo que se hicieron en las modalidades presenciales y virtuales.

Los participantes demostraron comprensión de los conceptos clave, dominio de herramientas aplicadas y transferencia de aprendizajes a contextos reales (académicos, personales y laborales).

Las evaluaciones de satisfacción confirman una percepción general de alta calidad frente a los cursos con mínima dispersión de respuestas, lo que demuestra una gestión institucional sólida.

Balance de evaluación

El proceso de diseño, virtualización e implementación de los tres cursos psicoeducativos permitió identificar avances significativos en la consolidación de una oferta formativa orientada al fortalecimiento de la permanencia estudiantil y la transición efectiva entre niveles educativos. La evaluación del proceso se fundamentó en la revisión de los contenidos cargados, la interacción de los participantes, el uso de los recursos pedagógicos y el impacto formativo percibido por los estudiantes.

Los indicadores muestran una apropiación progresiva de los contenidos por parte de los participantes, evidenciada en la participación en las actividades, la interacción con los recursos del curso y la asistencia a los encuentros sincrónicos. La estructura modular, el uso de actividades de autorreflexión y la integración de contenidos audiovisuales facilitaron la comprensión de las temáticas y promovieron la autorregulación del aprendizaje. Asimismo, la combinación de recursos asincrónicos con sesiones sincrónicas virtuales y presenciales favoreció la aplicación práctica de las habilidades abordadas.

Aciertos

Diseño pedagógico coherente y pertinente:

Los cursos se desarrollaron con un enfoque integral, alineado con la promoción del bienestar estudiantil, la prevención del abandono académico y el fortalecimiento socioemocional. La selección de contenidos resultó pertinente para las necesidades identificadas en estudiantes en transición y adaptación a la vida académica.

La realización de los talleres en las modalidades virtuales y presenciales de manera sincrónica, animó a los estudiantes a participar de los cursos psicoeducativos.

Virtualización efectiva y experiencia de usuario favorable:

La plataforma LMS permitió una navegación intuitiva y una presentación clara de los materiales. El uso de videos, guías, actividades prácticas y evaluaciones formativas aportó al dinamismo de la experiencia, aumentando el nivel de compromiso de los estudiantes.

Proyecciones

Ampliación de la cobertura:

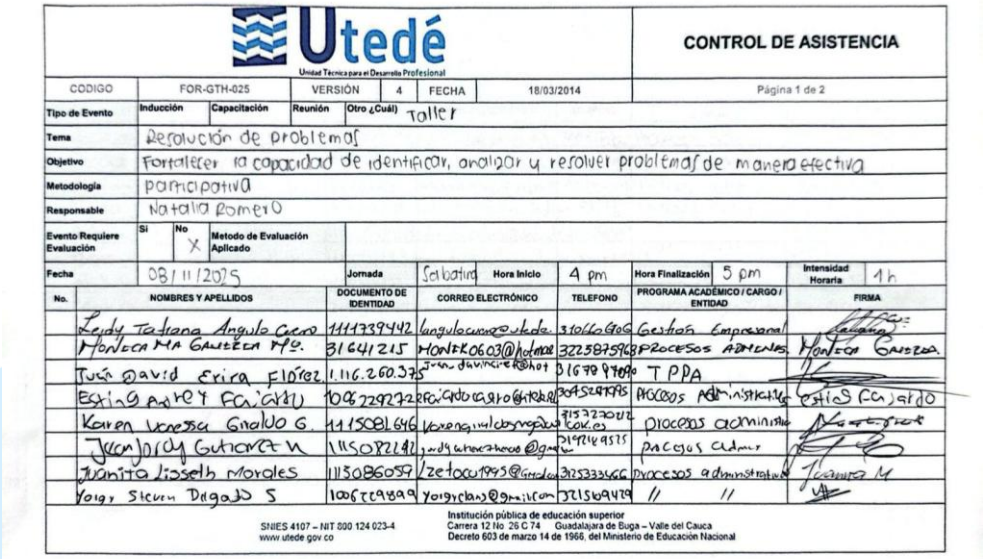
Se proyecta aumentar el número de grupos y cohorte de estudiantes participantes, con el fin de ampliar el impacto institucional y fortalecer la prevención del abandono académico desde etapas tempranas del ciclo educativo.

Escalabilidad y sostenibilidad del modelo virtual:

Se plantea formalizar la estructura de los cursos dentro de la oferta permanente institucional, garantizando su actualización continua, su integración en rutas de acompañamiento y su sostenibilidad tecnológica.

5. Anexos

Anexo 1. Evidencia taller 1



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

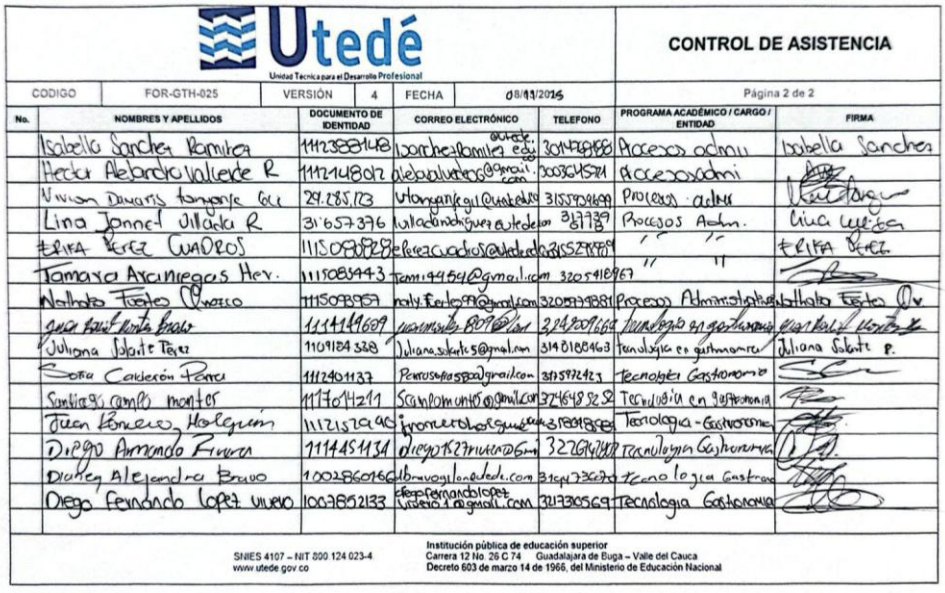
CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 1 de 2

Tipo de Evento	Inducción	Capacitación	Reunión	Otro ¿Cuál? Taller							
Tema	Resolución de problemas										
Objetivo	Fortalecer la capacidad de identificar, analizar y resolver problemas de manera efectiva										
Metodología	participativa										
Responsable	Natalia Romero										
Evento Requiere Evaluación	Si	No X	Metodo de Evaluación Aplicado								
Fecha	08/11/2025			Jornada	Sabatina	Hora Inicio	4 pm	Hora Finalización	5 pm	Intensidad Horaria	1 h

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Leidy Tatiana Angulo Cano	1111339442	langulocano@utede.edu.co	3106260605	Gestion Empresarial	
	Monica Ma Gallego Mg.	31641215	MONIK0603@hotmail.com	3225875968	Procesos Admvos.	Monica Gallego.
	Juan David Erira Flórez	1.116.260.375	juan.davinciere@hotmail.com	3167897890	TPPA	
	Estiven Andrey Fonseca	1006229272	Fonsecaestiven0@gmail.com	3045249795	Procesos Administrativos	Estiven Fonseca
	Karen Vanessa Giraldo G.	1115081646	vanessagiraldo@sena.edu.co	3157270212	procesos administ	
	Jeanjorly Gutierrez M	1115082181	judy.gutierrez@gmail.com	3197249575	procesos admin	
	Juanita Lisseth Morales	1115086059	zetoco1995@gmail.com	3125333466	Procesos administrativos	
	Yorly Steven Delgado S	1006229899	yorlysdelgado@gmail.com	3215694794	//	//

SNIES 4107 – NIT 800 124 023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	08/11/2025	Página 2 de 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Isabella Sanchez Ramirez	1112388148	isanchez-ramirez@utede.edu.co	3014769866	Procesos admin	Isabella Sanchez
	Hector Alejandro Valverde R	1112148017	alejovalverde@gmail.com	3003645571	Procesos admi	
	Vivian Dayanis tangarife Gil	29.285.173	vtangarife@utede.edu.co	3155793699	Procesos admin	
	Lina Jannet Villada R	31657376	lvillada@utede.edu.co	3117739	Procesos Admn.	Lina Villada
	ERIKA PEREZ CUADROS	1115089828	eperezcuadros@utede.edu.co	3215574779	// //	ERIKA PEREZ.
	Tamara Arciniegas Hern.	1115089443	tami.19456@gmail.com	3205418967		
	Nathaly Fortes Chacon	1115089859	nathy.fortes@gmail.com	3209779881	Procesos Administrativos	Nathaly Fortes Ch.
	Jose David Mesa Bravo	1111119689	josemesa.8078@live.com	3147009669	Tecnologia en gastronomia	
	Juliana Subieta Perez	1109184328	Juliana.subieta5@gmail.com	3140180463	Tecnologia en gastronomia	Juliana Subieta P.
	Sofia Calderon Perez	1112401137	Perusofia@gmail.com	3115772423	Tecnologia Gastronomia	
	Santiago Campo montes	1117014211	Scampomontes@gmail.com	3246485828	Tecnologia en gastronomia	
	Juan Pancho Holguin	1112152946	jpancholoholguin@gmail.com	3166018868	Tecnologia - Gastronomia	
	Diego Armando Rivera	1114451134	diegoR27rivera@gmail.com	3226941477	Tecnologia en Gastronomia	
	Dishey Alejandra Bravo	1002860166	dbravoy@unadeli.com	3164736270	Tecnologia Gastronomia	
	Diego Fernando Lopez Rivera	1007852133	diegofernandolopez1@gmail.com	3217305569	Tecnologia Gastronomia	

SNIES 4107 – NIT 800 124 023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional



Anexo 2. Evidencia taller 2

CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 1 de 2

Tipo de Evento	Inducción	Capacitación	Reunión	Otro ¿Cuál?	Taller
Tema	resiliencia				
Objetivo	Fortalecer la resiliencia a través del reconocimiento, validación y gestión emocional				
Metodología	participativo				
Responsable	Natalia Romero				
Evento Requiere Evaluación	Si	No X	Metodo de Evaluación Aplicado		
Fecha	12/11/2025	Jornada	Noche	Hora Inicio	7 pm
Hora Finalización	8 pm	Intensidad Horaria	1 h		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
1	Johan David Castro	1115090295	Johnhiotro2020@gmail.com	3139227045	Tecnico en procesos administ.	
2	Alexandra Villegas Palacios	1115081024	alexito.priin20@gmail.com	3206398697	Tecnico en Procesos administ.	
3	Sandra Ximena Tobón S.	31.656.282	·	3185213163 · DOCENTE ·		
4	Juan Esteban Castro García	1112 400 047	Juancastro2906@gmail.com	318 3556410	Tecnico en procesos admin	Juan Esteban Castro
5	Ana Ximena Blandón Salazar	1116 337 655	anablandonsalazar@ut.edu.co	3218946533	Tecnico p. procesos admin.	A. B.
6	Floralba villalba melo	29285035	Floralbavillalba@gmail.com	3164477402	Tecnico en Procesos ad.	Floralba Villalba
7	Ma. Alejandra Bravo Ramirez	1006258981	bravoramirezalejandra98@gmail.com	3209497065	Tecnico p. procesos adm.	Alejandra Bravo R.
8	Alexander Reyes Quintero	1115074983	—	3166923315	tecnico p. adm.	

SNIES 4107 – NIT 800 124 023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional

Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 2 de 2

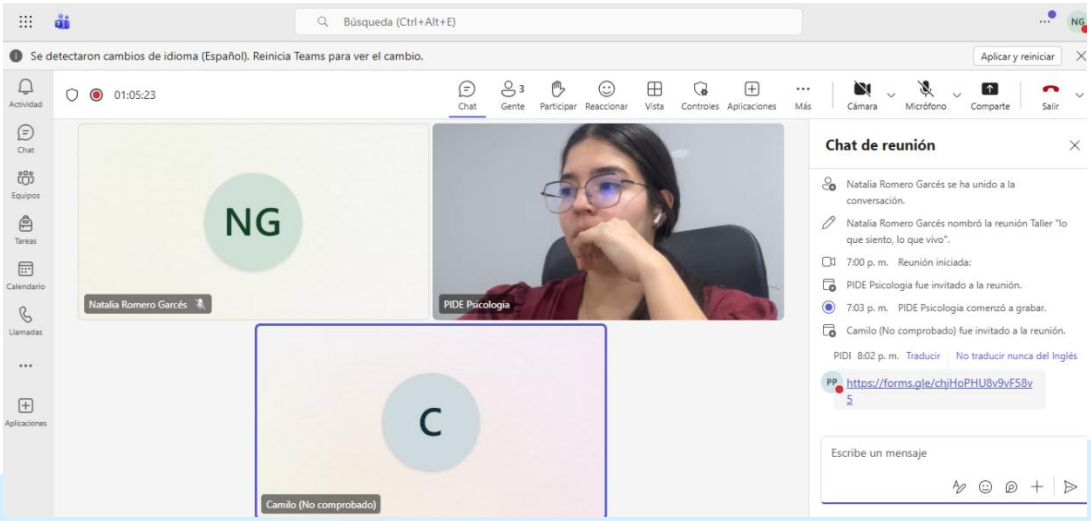
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Nancy Penaranda Mera	1.113.071296	nancypenarandamera@hotmail.com	3216089749 3155943877	Tecn Proc Administrativo	Nancy Peñaranda M
	Dionnis Alexandra Holguin	1.115095009	Jimenezdionnis@gmail.com		tecnico Profesion Admist	
	Carlos E. Orozco Amaya	1115068310	Ceorozcoamaya2@gmail.com	3162218612	Tec. Profes Admin.	
	Paula Andrea Trochez	31644227	trochez890@gmail.com	3026733626	Proc Administrativo	Paula Trochez
	Yeimerlin medina Garcia	1115082603	mliamedina3410@gmail.com	3162772474	TCG Administrativo	
	Maria JOSÉ trujillo Arenas	1118092954	mjtrujilloArenas@utede.edu.co	3153353274	Tec. Procesos Admi.	

SNIES 4107 – NIT 800.124.023-4
www.utede.gov.co

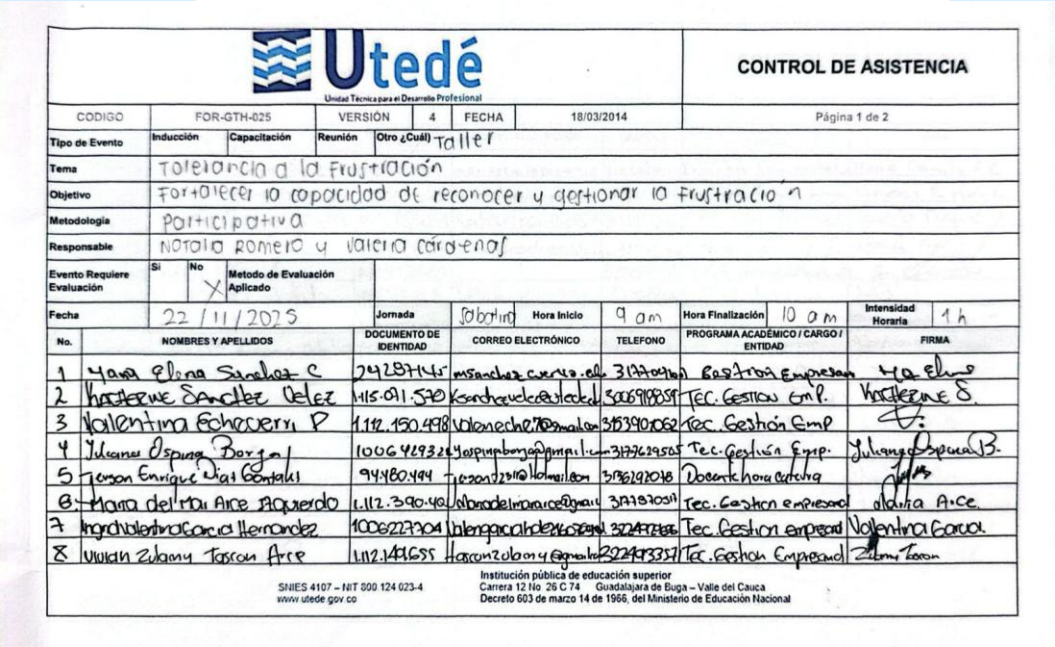
Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional



Anexo 3. Evidencia taller 3



Anexo 4. Evidencia taller 4



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

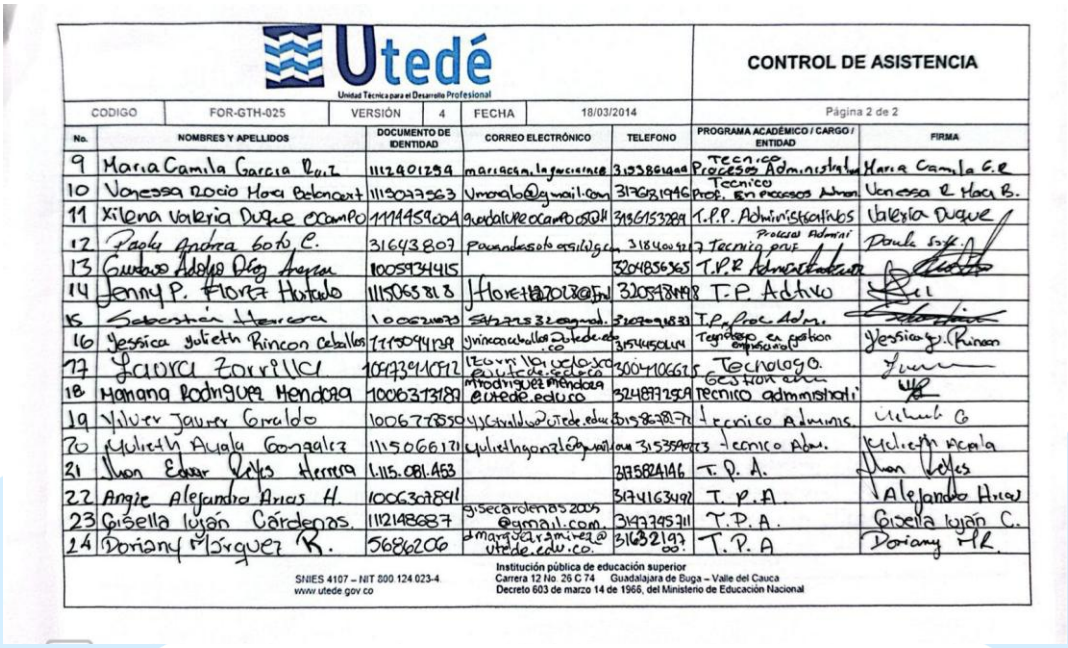
CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 1 de 2

Tipo de Evento	Inducción	Capacitación	Reunión	Otro ¿Cuál?	Taller				
Tema	Tolerancia a la Frustración								
Objetivo	Fortalecer la capacidad de reconocer y gestionar la frustración								
Metodología	Participativa								
Responsable	Natalia Romero y Valeria Cárdenas								
Evento Requiere Evaluación	Si	No	Metodo de Evaluación Aplicado						
		X							
Fecha	22/11/2025		Jornada	Sabatina	Hora Inicio	9 am	Hora Finalización	10 am	Intensidad Horaria 1 h

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
1	Yana Elena Sanchez C	24297145	msanchez cuervo.el	3177049	Gestion Empresa	Yana Elena
2	Katherine Sanchez Velez	1115.071.570	Ksanchezvelez@utede	3006198858	Tec. Gestion Emp.	Katherine S.
3	Valentina Echeverri P	1.112.150.498	Valenecheverri@hotmail.co	3153900062	Tec. Gestión Emp	
4	Yuliana Ospina Borja	1006429326	Yospinaborja@gmail.com	3177629505	Tec. Gestión Empr.	Yuliana Ospina B.
5	Jeison Enrique Diaz Gonzalez	94.480.494	Jeison2210@hotmail.com	3136197048	Docente hora catedra	
6	Maria del Mar Arce Aguirre	1.112.390.40	Mariadelmararce@gmail	3177870311	Tec. Gestion empresarial	Maria A. Ce.
7	Angie Valentina Garcia Hernandez	1006227304	Valengarciah@utede.edu.co	3224778	Tec. Gestion empresarial	Valentina Garcia
8	Yuliana Zulamy Tascon Arce	1112.141655	Tasconzulamy@gmail.com	3224733571	Tec. Gestion Empresarial	Zulamy Tascon

SNIES 4107 – NIT 800.124.023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

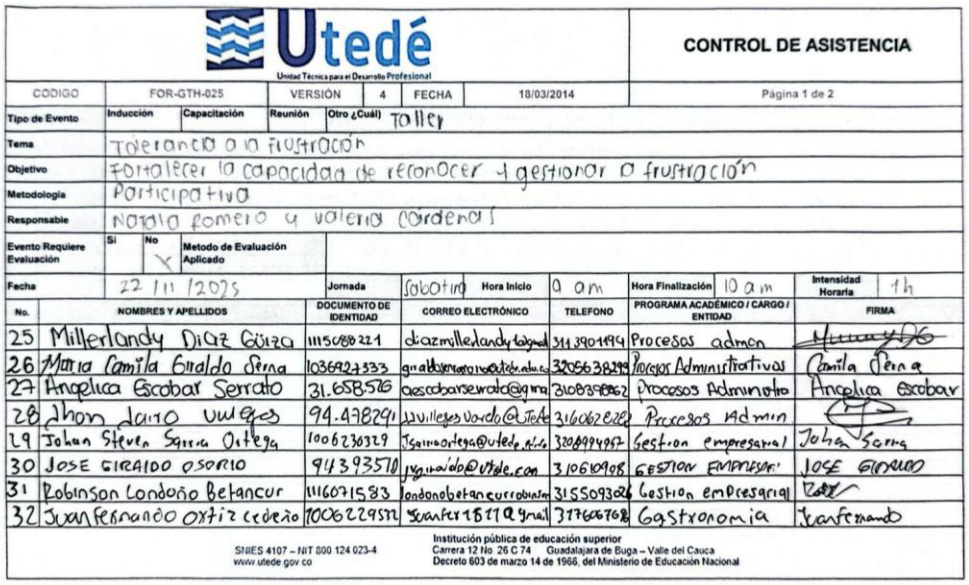
CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 2 de 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
9	Maria Camila Garcia Ruiz	1112401299	mariacam.lagarciaruiz	3103861404	Tecnico Procesos Administrativos	Maria Camila G.R
10	Vanessa Rocio Hoyos Betancourt	1113077563	Vmoralo@gmail.com	3176821946	Tecnico Prof. En procesos Admon	Vanessa R Hoyos B.
11	Xilena Valeria Duque Ocampo	1111459004	gerdalupeocampo@gmail	3136153389	T.P.P. Administrativos	Valeria Duque
12	Paola Andrea Soto C.	31643807	Pasandresoto@gmail.com	3184049217	Tecnica prof. Procesos Admon	Paola Soto A
13	Gustavo Adolfo Diaz Arenas	1005934415		3204856365	T.P.P Administrativos	
14	Jenny P. Florez Hurtado	1115065818	Florezhurtadojenny@gmail	3205478998	T.P Activo	
15	Sebastian Herrera	1002210073	Sebastian32@gmail.	3107091833	T.P. Prof. Adm.	
16	Yessica yulieth Rincon Caballero	1111504194	yrincon caballero@utede.edu.co	3154450144	Tecnologo en gestion empresarial	Yessica y. Rincon
17	Laura Zorrilla	1047341672	lzorrilla@utede.edu.co	3004106675	Tecnologo. Gestion Empresarial	
18	Mariana Rodriguez Hendoza	1006373189	mrodriguez@utede.edu.co	3148977259	Tecnico administrativo	
19	Yulver Javier Giraldo	1006778559	Yjgiraldo@utede.edu.co	3153878178	Tecnico Admins.	
20	Yulieth Ayala Gonzalez	1115066171	yulieth.gonzalez@gmail.com	3153594773	Tecnico Adm.	
21	Juan Esteban Reyes Herrera	1.115.081.453		3175824146	T. P. A.	
22	Angie Alejandra Arias H.	1006307891		3174163492	T. P. A.	
23	Gisella Iyan Cardenas.	1112148687	gisecardenas2005@gmail.com.	3147795311	T.P. A.	
24	Doriany Marquez R.	56862206	dmarquez@utede.edu.co	3163219300	T.P. A	

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional

SNIES 4107 – NIT 800.124.023-4
www.utede.gov.co



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 1 de 2

Tipo de Evento	Inducción	Capacitación	Reunión	Otro ¿Cuál?	Taller
Tema	Tolerancia a la frustración				
Objetivo	Fortalecer la capacidad de reconocer y gestionar la frustración				
Metodología	Participativa				
Responsable	Natalia Romero y valeria Cardenas				
Evento Requiere Evaluación	Si	No X	Metodo de Evaluación Aplicado		
Fecha	22 / 11 / 2025	Jornada	Sabatina	Hora Inicio	8 am
Hora Finalización	10 am	Intensidad Horaria	1h		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
25	Millerlandy Diaz Guzman	1115088221	diazmillerlandy@gmail	3143901494	Procesos admon	
26	Maria Camila Giraldo Serna	1036924333	gmaldonado@utede.edu.co	3205638299	Procesos Administrativos	Camila Serna
27	Angelica Escobar Serrato	31.658.576	escobarserrato@gmail	3108398862	Procesos Administrativo	Angelica Escobar
28	Jhon Jairo Vallejos	94.478291	Jjvallejos Vardo@utede	3160628282	Procesos Admin	
29	Johan Steven Sarria Ortega	1006230329	Jsarriaortega@utede.edu	3208994987	Gestion empresarial	Johan Sarria
30	JOSE GIRALDO OSORIO	94393570	jggiraldo@utede.com	3106109108	GESTION EMPRESARIAL	JOSE GIRALDO
31	Robinson Londoño Betancur	1116071583	londonobetancurrobinson	3155093026	Gestion empresarial	
32	Juan Fernando Ortiz Cedeño	1006229532	Juanfer181299@gmail	3176667682	Gastronomia	Juanfernando

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional

SNIES 4107 – NIT 800.124.023-4
www.utede.gov.co

Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 2 de 2

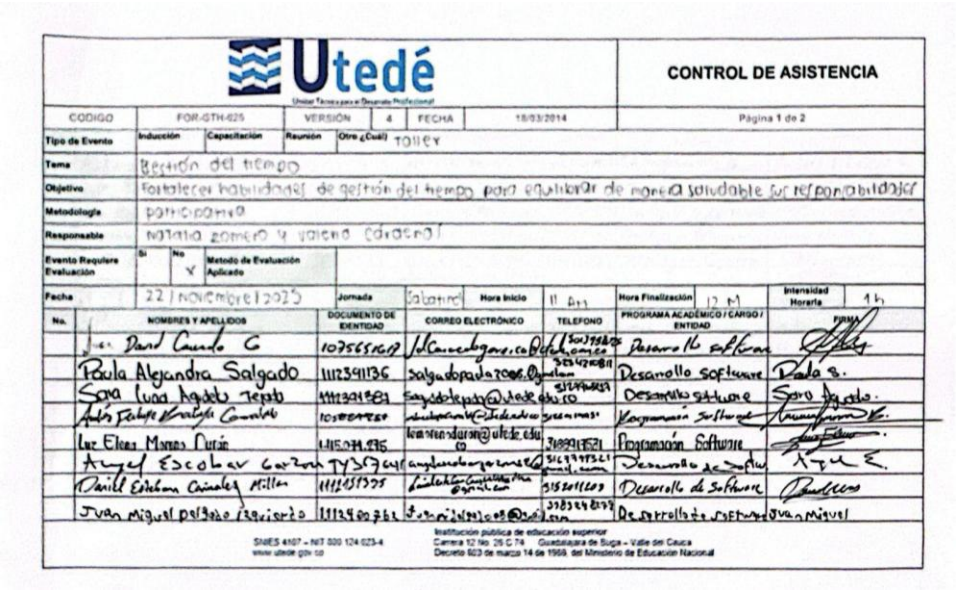
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Sarah Daniela Sanchez G	1.115.063.765	[illegible]	3208918263	Gastronomia	Sarah Daniela Sanchez
	Juan Felipe Villalobos Martinez	1106899632	dofevi-45@hotmail.com	3224197919	Gastronomía	
	Cristian Noriega Benitez	1005372148	noriegacristian[illegible]	3137010946	Gastronomia	
	Christian David Castillo Rojas	1112148289	dcjavid xd439@[illegible]	3116086840	Gastronomia	
	Ximena Becerra Gonzalez.	38838182	Mibgg@hotmail.c	3008611184	Gastronomia	
	Izylorany Morales Garcia	1118257446	Izylorany25[illegible]	3137128958	Gastronomia	
	Valentina Gutierrez lopez.	1.113631612	V1148417855@gmail.com	3115940937	Gastronomica.	ValentinaG.
	Nohra Yanifer Ipia Salas	25274915	nohrayennifer ipiaa hotmail.com.	3155742636	Gastronomía	
	Gloria Amparo Giraldo M	29785288	Lauritamanolo@hot	3137254887	Gastronomia	
	Judith Maritza Quiñonez	59688849	Judithmaritza2[illegible]	3128609000	Gastronomia	Judith M. Quiñonez
	Jacqueline Castañeda Cabrera	1061336778	Zapatalinc.591@gmail.com	3126139616	Tecnico profesional de cocina y restauracion	Jacqueline Castañeda

SNIES 4107 – NIT 800.124.023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional



Anexo 5. Evidencia taller 5



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

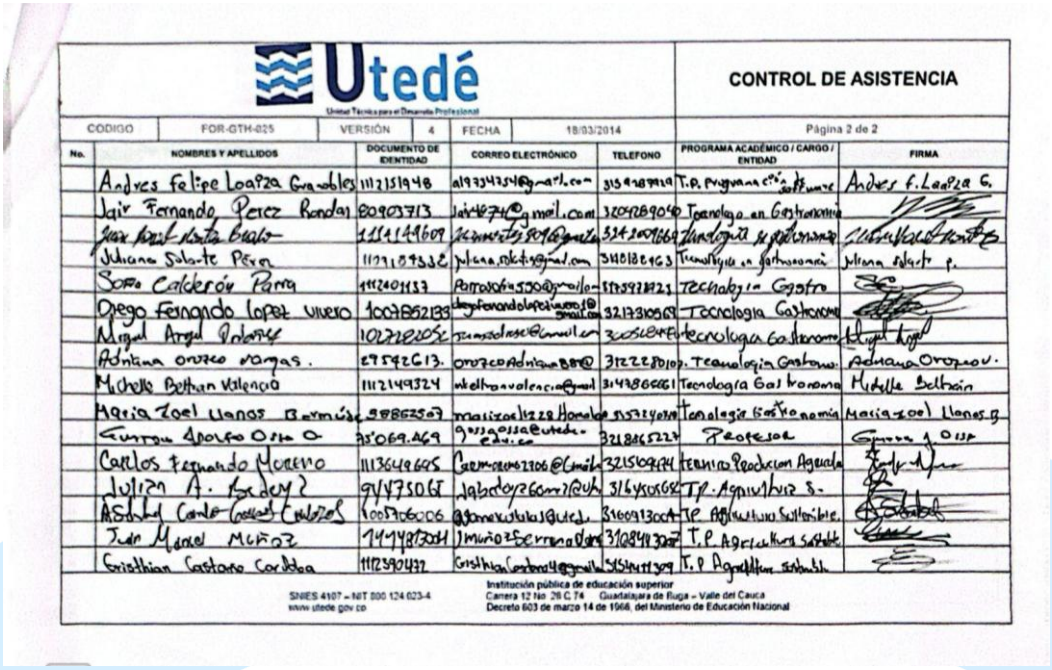
CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 1 de 2

Tipo de Evento	Inducción	Capacitación	Reunión	Otro ¿Cuál?	Taller						
Tema	Gestión del tiempo										
Objetivo	Fortalecer habilidades de gestión del tiempo para equilibrar de manera saludable su responsabilidad										
Metodología	participativa										
Responsable	Natalia Gomez y Valeria Cardona										
Evento Requiere Evaluación	Si	No X	Metodo de Evaluación Aplicado								
Fecha	22 / noviembre / 2025			Jornada	Sabatina	Hora Inicio	11 Am	Hora Finalización	12 M	Intensidad Horaria	1 h

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Juan David Cuanto G	1075655697	JdCuanto@gmail.com	3015792825	Desarrollo software	
	Paula Alejandra Salgado	1112341136	Salgadopaula706@gmail.com	3154210831	Desarrollo software	Paula S.
	Sara Lucia Agudelo Tejada	1113791581	Sagudelotejada@utede.edu.co	3127988859	Desarrollo software	Sara Agudelo
	Andres Felipe Bravo Cuanto	1058877850	andresbravo@utede.edu.co	3128994567	Programación Software	
	Luz Elena Manas Lucia	1115074835	lemanasluz@utede.edu.co	3189917521	Programación Software	
	Angel Escobar Garzon	1075976415	angelescobargarzon@gmail.com	3163999521	Desarrollo de Software	
	Daniel Esteban Caicedo Millan	1112451375	Estebancaicedo@utede.edu.co	3158911603	Desarrollo de Software	
	Juan Miguel patiño Izquierdo	1113980761	Juanmiguelpatino@gmail.com	3183249273	Desarrollo de software	Juan Miguel

SNIES 4107 – NIT 800.124.023-4 www.utede.edu.co
Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966 del Ministerio de Educación Nacional



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

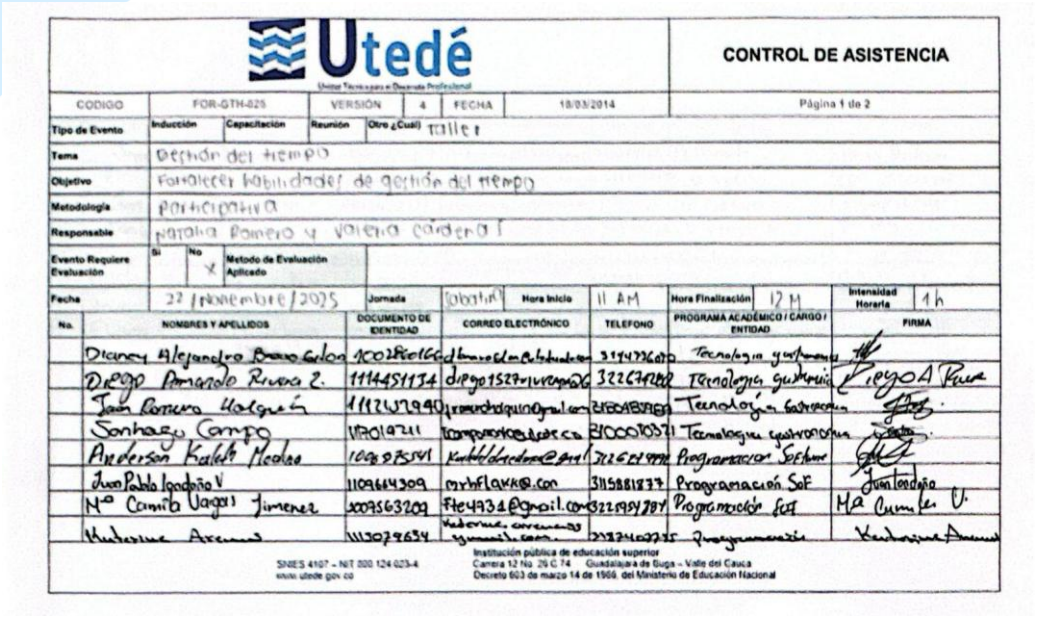
CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 2 de 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Andres felipe Loaiza Grabiles	1117151948	al933435	315	T.P. Programa	Andres F. Loaiza G.
	Jair Fernando Perez Rendon	80903713		320	Tecnologo en Gastronomia	
	Juliana Salazar Pena	1117189332		3140	Tecnologia en gastronomia	Juliana salazar p.
	Sofia Calderón Parra	1112401433		3	Technology Gastro	
	Diego Fernando lopez vivero	1007852189		321	Tecnologia Gastronomia	
	Miguel Angel Palacios	1017218056		3	Tecnologia Gastronomia	
	Adriana orozco vargas.	29542613.		312	Tecnologia Gastronomia	Adriana Orozco v.
	Michelle Bethsan Valencia	1112149324		3	Tecnologia Gastronomia	Michelle Bethsan
	Maria Yoel Llanos Bermúdez	1088275097		3	Tecnologia Gastronomia	Maria yoel Llanos g
	Cintya Lorena Ortiz O	25'069.469		321	Profesor	Cintya L Ortiz
	Carlos Fernando Moreno	1113649665		321	Tecnico Produccion Agricola	
	Julian A. Rodriguez	94475065		316	Tp. Agricultura S.	
	Astrid Carolina Cabezas	1007966006		3160	Tp Agricultura Sostenible	
	Juan Manuel Muñoz	1144987304		3108	T.P. Agricultura Sostenible	
	Cristhian Castaño Cardona	1112590437		3	T.P Agricultura Sostenible	

SNIES 4107 – NIT 800 124 023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional



Utedé
Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 1 de 2

Tipo de Evento	Inducción	Capacitación	Reunión	Otro ¿Cual?	Taller				
Tema	Gestión del tiempo								
Objetivo	Fortalecer habilidades de gestión del tiempo								
Metodología	Participativa								
Responsable	Natalia Romero y Valeria Cárdenas								
Evento Requiere Evaluación	Si	No X	Metodo de Evaluación Aplicado						
Fecha	22 / Noviembre / 2025		Jornada	Diurna	Hora Inicio	11 AM	Hora Finalización	12 M	Intensidad Horaria 1 h

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Dianey Alejandra Bravo Grisales	1002866166		3194736470	Tecnologia en gastronomia	
	Diego Fernando Rivera Z.	1114451174		3226741882	Tecnologia gastronomia	Diego A Rivera
	Juan Romero Holguín	1112437990		3166185161	Tecnologia Gastronomia	
	Jonhaer Campo	1112019211		3100103721	Tecnologia gastronomia	
	Anderson Kaleb Medina	1088283541		3126249996	Programacion Software	
	Juan Pablo Ignacio V	1109664309		3115881837	Programación SoF	Juan Ignacio
	Mª Camila Vargas Jimenez	1009563209		3224957884	Programación SoF	Mª Camila V.
		1113079634		3233410	Programacion	

SNIES 4107 – NIT 800 124 023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966, del Ministerio de Educación Nacional

Utedé — Unidad Técnica para el Desarrollo Profesional

CONTROL DE ASISTENCIA

CODIGO	FOR-GTH-025	VERSIÓN	4	FECHA	18/03/2014	Página 2 de 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	PROGRAMA ACADÉMICO / CARGO / ENTIDAD	FIRMA
	Jaime Andres Bedoya Rios	1112 106 894	Andresrios1237@gmail.	3183374198	D. Sofwt	Jaime Bedoya
	Luis alejandro Gonzalez	1115046867	luchos200@hotmail.com	3178538330	D. Softw.	
	Juan Steven Aguirre Vaca	1112400137	dvaguirre@gmail.com	3145317660	D. Software	
	Robert Cano	94355448	robertcano@gmail.com	3162351736	Software	
	Leidy Tatiana Angulo Arce	1112739442	tatianaangulo@utede.edu.co	3106668612	Gestion Empresarial	
	Nathalia Velazquez Fuentes	1112588530	nathvelazquez0315@gmail.com	3153034345	P. Agronegocios	Nathalia Velazquez
	Jorge Eduardo Vera Tovar	1115002984	jorgevera1254@gmail.com	3175078977	Ingeniería Software	
	Eliana Carmona Quintero	1090179361	ecarmonaquintero@utede.edu.co	3142004	Prof. Agronegocios	
	Diego Fernando Valencia	1193099709	diegofernandovalencia@utede.edu.co	3136117	Prof. Agronegocios	Diego
	Andrea Lopez Leguizamo	1112419839	andrealopezl1@gmail.com	3169130561	Prof. Agronegocios	Andrea Lopez L.
	Jonathan Holguin D.	1.112965783	jholguin@utede.edu.co	3146642020	Prof. Agronegocios	Jonathan H.

SNIES 4107 – NIT 800.124.023-4
www.utede.gov.co

Institución pública de educación superior
Carrera 12 No. 26 C 74 Guadalajara de Buga – Valle del Cauca
Decreto 603 de marzo 14 de 1966. del Ministerio de Educación Nacional

